

Agent(e) de location

Lieu de travail : 4480, rue Hochelaga à Montréal

Sous la responsabilité de : Directrice des ventes (coralie.pichette@racheljulien.com)

Rachel Julien est une entreprise spécialisée dans le développement, la construction et la gestion immobilière de projets immobiliers à Montréal depuis plus de 30 ans. Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) agent(e) de location afin d'assister l'équipe dans les locations pour un projet immobilier mixte d'envergure à Montréal.

Vous êtes efficace, organisé et avez une passion pour le service client ? Nous avons le poste idéal pour vous !

Type d'emploi :

- Poste permanent temps plein
- Poste temps partiel
- En présentiel

Horaire :

- Temps plein +/- 40 heures par semaine
- Temps partiel +/- 15 heures par semaine
- Quart de jour
- Quart de soir
- Fin de semaine

Avantages (temps plein)

- Régime d'assurance collective payé à 50 % par l'employeur, incluant l'assurance dentaire
- Contribution de l'employeur au régime de retraite (RRS)
- Salaire compétitif selon l'expérience
- 3 semaines de vacances
- Programme Opus & Cie

Principales responsabilités :

- Accueillir les clients
- Donner des renseignements généraux sur le projet
- Gérer les demandes d'information des clients
- Effectuer la prise de rendez-vous
- Rencontrer les locataires potentiels et leur faire visiter les unités qui les intéressent
- Préparer les baux conformément aux normes de l'entreprise
- Effectuer des vérifications de crédit et d'autres tâches pour qualifier les locataires potentiels
- Répondre aux besoins des locataires de l'immeuble de façon courtoise, rapide et efficace

- Produire des rapports d'activité de location et procéder aux demandes de renouvellement, au besoin

Compétences recherchées :

- Expérience de 2 ans dans le service à la clientèle et/ou la location
- Expérience en immobilier (un atout)
- Excellente maîtrise de la suite Office et des outils informatiques en général
- Excellentes aptitudes en gestion de priorités et en organisation du travail
- Forte aptitude pour le travail d'équipe, ainsi qu'en relations interpersonnelles
- Sens aigu du service à la clientèle
- Flexibilité, autonomie et polyvalence
- Maîtrise du français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit